

地球温暖化防止出前講座実施要領

1 目的

この要領は、岐阜県地球温暖化防止活動推進センター（以下「温暖化防止センター」という。）が岐阜県内の企業、NPO、自治会などの団体（以下「団体」という。）からの要請に基づき、団体が主催する講座等（以下「講座」という。）に岐阜県地球温暖化防止活動推進員（以下「推進員」という。）を講師として派遣し、講座を開催するにあたり必要な事項を定めるものとする。

2 開催団体

講座を開催することができるものは、岐阜県に在住、在勤又は在学する者で構成する団体とする。ただし、特に認める場合は、この限りではない。

3 講座の内容

講座の内容は別紙のとおりとする。

4 講座の開催

講座の開催時間は、原則として平日の午前9時から午後5時までの間で1講座2時間以内とする。

5 講座会場

講座会場は、岐阜県内とし、講座を主催する団体の責任において確保するものとする。

6 講師派遣の申込み

講座を開催しようとする団体の代表者（以下「代表者」という。）は、原則として講座を開催しようとする日の1箇月前までに、「地球温暖化防止出前講座講師派遣申込書」（様式第1号）を岐阜県地球温暖化防止活動推進センター長（以下「センター長」という。）に提出するものとする。

7 講師派遣の決定等

（1）センター長は、前項の規定による申込みがあったときは、講座内容、開催日時等について講師の派遣の可否を決定し、「地球温暖化防止出前講座講師派遣通知書」（様式第2号）により代表者に通知するものとする。

（2）センター長は、講師を派遣する場合において、必要と認めるときは、条件を付

することができる。

8 派遣の制限

センター長は、講座が次の各号のいずれかに該当すると認められるときは、専門員を派遣しない。

- (1) 公の秩序を乱し、又は善良な風俗を阻害するおそれのあるもの。
- (2) 政治、宗教又は営利を目的とした催し等を行うおそれのあるもの。
- (3) 講座の目的に反すると認められるもの。

9 変更等の届出

講師の派遣の決定を受けた代表者は、開催日時、開催場所その他申請事項を変更しようとするとき、又は講座を中止しようとするときは、速やかにセンター長に届出を行い、その承認を受けなければならない。ただし、軽微な変更については、この限りではない。

10 結果報告書の提出

講座を受けた代表者は、原則として講座終了後 1 4 日以内に、「地球温暖化防止出前講座実施結果報告書」(様式第 3 号) をセンター長に提出するものとする。

11 講師料及び交通費

講師料及び交通費は、温暖化防止センターが負担する。

12 所管

講座に関する受付事務、講師派遣等に係る事務は、温暖化防止センター事務局が行う。

13 その他

この要領に定めるもののほか、必要な事項は、別に定める。

附 則

この要領は、平成 1 3 年 4 月 1 日から施行する。

別紙

出前講座の講義内容リスト

内 容		対 象 者	備 考
地球温暖化の仕組み、現状、影響について		小中学生・主婦・企業 等	基礎講座
私たちにできる対処方法	学校	小中学生	基礎講座
	家庭	主婦	基礎講座
	企業	企業	基礎講座
省エネルギーについて		小中学生・主婦・企業 等	
新エネルギーについて		小中学生・主婦・企業 等	
日本・世界のエネルギーについて		小中学生・主婦・企業 等	
「水」と温暖化の関係		小中学生・主婦・企業 等	
「ゴミとリサイクル」と温暖化の関係		小中学生・主婦 等	
「森林」と温暖化の関係		小中学生・主婦 等	
「食」と温暖化の関係		小中学生・主婦 等	
手回し発電機での発電実験		小中学生 等	実験
もったいないカルタ		小学生 等	ゲーム
京都議定書について		中学生以上	
エコカー・エコドライブについて		主婦・企業 等	
省エネ住宅について		主婦 等	
省エネ家電について		主婦 等	
I S Oの仕組みについて		企業 等	

様式第 1 号

申込日 年 月 日

岐阜県地球温暖化防止活動推進センター長

TEL058-247-3105 FAX058-248-0229

地球温暖化防止出前講座 講師派遣申込書

地球温暖化防止出前講座を開催したいので、講師（地球温暖化防止活動推進員）の派遣を申し込みます。

希望日時	年 月 日 () : ~ :
開催場所	
主催者	団体名
	代表者名
開催目的	
対象者・ 参加人数	
希望する 講座内容	
連絡先	〒 住 所
	担当者
	電話番号
	FAX 番号
	E-Mail

様式第 2 号

地温第 号
平成 年 月 日

様

岐阜県地球温暖化防止活動推進センター
センター長

地球温暖化防止出前講座講師派遣通知書

平成 年 月 日付で申し込みのありました講座について、次のとおり決定したので通知します。

1 講師を派遣します。 2 講師を派遣できません。 理由：	
開催日時	平成 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分
開催場所	
講座内容	
派遣する岐阜県地球温暖化防止活動推進員	氏 名
	連絡先
備 考	
連 絡 先	岐阜県地球温暖化防止活動推進センター 担当 TEL : 058 - 247 - 3105 FAX : 058 - 248 - 0229 E-mail : ondan@koeiken.or.jp

地球温暖化防止出前講座実施結果報告書

年 月 日

岐阜県地球温暖化防止活動推進センター長 様

主催者住所

主催者名称

代表者氏名

印

地球温暖化防止出前講座を行いましたので、次のとおり報告します。

研修会等の名称	
開催日時	年 月 日 () : ~ :
開催場所	
参加人数	
実施状況	<p>内容が受講者のニーズに合致していたか。 良 ・ 不良 不良の場合その理由</p> <p>内容が十分に理解できるものであったか。 良 ・ 不良 不良の場合その理由</p> <p>講師の対応は適切であったか。 良 ・ 不良 不良の場合その理由</p> <p>受講者の反応はどうであったか。</p> <p>その他要望等</p>