

**県内で生産される新エネルギー・省エネルギー製品のデータベースの更新及びPR業務
委託に関する企画提案書作成要領**

1 提出書類

提出書類（様式）は、以下のとおり。

様式	提出書類の名称	規格	内容等
表紙	県内で生産される新エネルギー・省エネルギー製品のデータベースの更新及びPR業務委託企画提案書	A4縦	
様式1	「データベースの更新」について	A4縦	
様式2	「展示会の企画・運営」について	A4横	
様式3	「岐阜県地球温暖化防止活動推進センターとの連携」について	A4縦	
様式4	「スケジュール」について	A4縦	
様式5	その他自由提案	A4縦	
様式6	経費見積書	A4縦	・提案金額

2 書類記載にあたっての留意事項

- (1) 全てA4サイズとし、記載内容の区切りが分かるようにして両面印刷すること。
- (2) 各様式について、様式に記入しきれない場合又は様式により難しい場合は、適宜様式を追加する等により対応すること。
- (3) 「様式4」については、本業務の期間全体の流れが概観できるよう作成すること。
- (4) 「様式5」については、提案事項は任意とするが、委託費の範囲内において記載すること。
- (5) 「様式6」については、可能な限り一式ではなく、積算内容が分かるように作成すること。

3 提出方法

下記「6 提出先」への持参、郵送（配達証明）又は宅配便（手交したことが証明できるものに限る。）のみとする。

また、必要書類受理の通知を希望する場合には、電子メールでその旨通知するので、電子メールアドレスも併せて記載し、提出すること。

4 提出部数

正本1部、副本6部とする。

5 提出期限

平成23年7月8日（金）午後5時必着

期限までに必要書類全てが揃っていない場合は失格となるので注意すること。

6 提出先

〒500-8148 岐阜市曙町4-6

岐阜県地球温暖化防止活動推進センター

電話：058-247-3105

郵送の場合は、封書の表に赤字で「新エネ・省エネ製品のDBの更新及びPR業務委託企画提案書」と記載、裏面に応募事業者名を必ず記載すること。なお、書留、配達記録によらない郵便等の事故については、考慮しない。

7 受理の通知

必要書類が到着し、全ての書類が揃っていることが確認できた場合、希望する提出者に対して書類が到着し

たことを電子メールにて通知する。

8 企画提案をするにあたっての留意事項

- (1) 企画提案は1者1提案とする。
- (2) 企画提案書を受理した後の追加及び修正は認めない。
- (3) 提出された企画提案書が次項に該当するときは無効となる場合があるので注意すること。
 - 虚偽の内容が記載されているもの
 - 企画提案書の内容や提出方法等が本要領の規定に適合しないもの

9 その他

本業務の遂行に関する詳細については、受託第一候補者と協議の上、決定する。